

Объявление о проведении повторного тендера

ТОО «Компания «Техногаз» объявляет о проведении тендера.

Наименование тендера: **№04/2 «Услуги публикации»**

Наименование лота:

1. Услуги публикации,

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 178,57 тенге.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 423 925 тенге.

Условия платежа: оплата производится до 10 числа следующего месяца при условии предоставления соответствующих документов, предусмотренных договором.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной заявки: банковская гарантия либо внесение гарантийного денежного взноса в размере 1 % от общей суммы тендера на банковский счет субъекта естественной монополии:

РНН 061800223874

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKZKX

Кбе 17.

Тендерные заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до **11 часов 00 минут «31» декабря 2021 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.**

Конверты с тендерными заявками вскрываются **11 часов 30 минут «31» декабря 2021 года, по адресу г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В.**

Требования к языку составления и представления тендерной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: проведение процедур закупа и вся документация по закупу, в том числе тендерные заявки потенциальных поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

ТОО «Компания «Техногаз», индекс 030006, г. Актобе, ул. Ломоносова, 11 В, info@tehnogaz.kz.

Секретарь тендерной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты): **Уразалина Анара Зинатуллаевна, специалист по закупкам, 8 (7132) 96-81-96, info@tehnogaz.kz.**

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых услуг (работ, услуг);
2. Проект договора закупки услуг.

Генеральный директор
ТОО «Компания «Техногаз»



Амиртаев Р.Б.

pa _____ 2021г.



Утверждаю:
Руководитель
Субъекта естественной монополии
Генеральный директор
ТОО «Компания «Техногаз»

Амиртаев Р.Б.
(Ф.И.О.)

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	04/2
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	<u>«Услуги публикации»</u>
Номер лота:	1
Наименование лота:	Услуги публикации
Описание лота:	Публикация объявлений в средствах массовой информации, распространяемой на территории Актюбинской области о деятельности регулируемых услуг.
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	2374
Единица измерения:	см2
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	РК, Актюбинская область, г. Ақтобе, ул. Ломоносова, 11В
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	Январь-декабрь 2022 г
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Объявление о предстоящем проведении отчета об исполнении инвестиционной программы, о деятельности регулируемых услуг, о проведении слушания, информация об изменении тарифов публикуется периодическом печатном издании, выпускаемом не реже одного раза в неделю и распространяемом на территории Актюбинской области.

Председатель тендерной Комиссии



Амиртаев Р.Б.
(Ф.И.О.)

(Подпись)

«02»

02

2021г.

ТОО «Компания «Техногаз»



**Конкурсная документация
предоставляемая потенциальным поставщикам
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере:
№04/2 «Услуги публикации»**

I. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация предназначена для информирования потенциальных поставщиков о требованиях и условиях проводимого закупа товаров, работ и услуг.

2. Настоящая конкурсная документация разработана и утверждена в соответствии с Порядком проведения закупок субъектами естественных монополий Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73 (далее - Правила).

II. Требования к содержанию и оформлению тендерной заявки

1. Перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям:

1.1. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

1.1.1. Заявку на участие в тендере по форме согласно Приложению №1 к настоящей тендерной документации (далее - Приложение №1).

1.1.2. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

1.1.2.1. Копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

1.1.2.2. Справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный Интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

1.1.2.3. Копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

В случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

1.1.2.4. Справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не

ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

1.1.2.5. Копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

1.1.2.6. В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

- копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

- копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

1.1.3. Техническую спецификацию с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям согласно приложению №2 к конкурсной документации.

1.1.4. Копию платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, на банковский счет субъекта естественной монополии, за исключением случаев, предусмотренных п. 75 Правил.

2. Проект договора о закупке услуг указан в приложении №3 к настоящей тендерной документации (далее - Приложение №3).

3. Проведение процедур закупок и вся документация по закупке, в том числе тендерные заявки потенциальных Поставщиков с прилагаемыми документами, осуществляются на русском языке.

4. Срок действия тендерной заявки составляет не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней.

5. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется подписью поставщика и оригинал банковской гарантии прикладывается к тендерной заявке отдельно.

6. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

- адресуются субъекту естественной монополии по адресу, указанному в объявлении;

- содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

«Тендер по закупке _____»

(название тендера)

Приложение №1
к конкурсной документации

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере

Наименование и номер тендера: _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

**Приложение № 2
к конкурсной документации**

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование тендера: _____

№ п/п	Наименование лота	Описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1						
2						
3						
4						
	Общая сумма в тенге, без учета НДС					
	Сумма НДС					
	Общая сумма в тенге, с учетом НДС					

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)



Приложение № 3
к конкурсной документации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ЗАКУПКИ УСЛУГ № ____

г. Актобе

« ____ » _____ 20 ____ г.

ТОО «Компания «Техногаз» (далее - Заказчик), в лице генерального директора Амиртаева Руслана Базаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее - Исполнитель), в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые – «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор закупки услуг (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать Услуги, указанные в Спецификации № 1 (приложение №1 к настоящему Договору) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Место оказания услуг _____.

1.3. Услуги должны быть оказаны в срок с _____.

1.4. Стороны согласовали следующие требования к оказываемым Услугам: _____.

1.5. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что имеет все необходимые полномочия, ресурсы и разрешительные документы для заключения и исполнения Договора.

2. ЦЕНА, СРОК И ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОПЛАТЫ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

2.1. Общая цена Договора равна общей стоимости Услуг, регламентированных Спецификацией, и включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением договорных обязательств.

2.1.1. Сумма договора составляет _____ (_____) тенге без учета НДС.

2.1.2. Сумма НДС (12%) составляет _____ (_____) тенге.

2.1.3. Общая сумма договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС.

2.3. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг Исполнитель обязуется своими силами и средствами представить Заказчику Счет-фактуру в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акт выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанные со своей стороны.

2.4. После подписания Акта выполненных работ Услуга считается принятой, приемка совершившейся.

2.5. Оплата услуг производится до 10 числа следующего месяца при условии представления Заказчику Счет-фактуры в одном подлинном экземпляре на бумажном носителе либо в электронном виде и Акта выполненных работ в двух подлинных экземплярах, подписанных, со стороны Исполнителя.

2.6. Оплата по Договору производится в безналичном порядке путем перевода денег на банковский счет Исполнителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с условиями Договора, а в случаях, не предусмотренных Договором – установленную действующим законодательством.

3.2. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчик имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.3. В случае выполнения обязательств Исполнителем с просрочкой Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.4. В случае невыполнения и/или ненадлежащего выполнения обязательств Заказчиком Исполнитель имеет право за каждый такой случай потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости Договора.

3.5. В случае выполнения обязательств Заказчиком с просрочкой Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей стоимости за каждый календарный день просрочки исполнения.

3.6. Стороны согласовали, что размер начисленной неустойки за каждый случай невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Стороной обязательств не может превышать 5 % (пять процентов) от общей стоимости Договора.

3.7. Уплата виновной Стороной неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение, или ненадлежащее исполнение обязательства, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть или предотвратить.

4.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются: наводнение, пожар, землетрясение, стихийные бедствия, эпидемия, война или военные действия, а также решения органов государственной власти или управления.

4.3. При наступлении таких обстоятельств Сторона, испытывающая их действие, должна в течение 5 (пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону.

4.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна представить другой Стороне официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору. Не требуют доказывания обстоятельства непреодолимой силы, имеющие общеизвестный характер.

4.5. Если Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, не направит регламентированные Договором документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, то такая Сторона лишается права ссылаться на такие обстоятельства как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.6. В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия. Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для определения приемлемых альтернативных способов исполнения

Договора или обязательства Сторон прекращаются невозможностью исполнения (за исключением денежных обязательств) с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Досудебное урегулирование спора осуществляется путем переговоров и предъявления претензий.

5.2. Стороны определяют следующий обязательный порядок досудебного урегулирования спора:

5.2.1. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается должным образом уполномоченным лицом. В претензии указываются: сведения о номере Договора, наименование Товара (если претензия предъявляется в отношении Товара), требования (предмет претензии), сумма претензии и обоснованный её расчет (если претензия подлежит денежной оценке); обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и иных доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия рассматривается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, и о результатах рассмотрения Сторона, направившая претензию, уведомляется в письменной форме. В ответе на претензию Сторона, получившая претензию, обязательно указывает мотивы принятия решения и предложения о порядке урегулирования спора. Если к претензии не приложены документы, необходимые для её рассмотрения, они запрашиваются у Стороны, направившей претензию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения претензии, с указанием срока представления (не менее 3 (трех) рабочих дней). При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассматривается на основании имеющихся документов.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, а также в случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, предусмотренным законодательством. Предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон направляется другой Стороне в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предлагаемой даты расторжения. Расторжение Договора совершается в той же форме, что и Договор, путем составления двустороннего соглашения или в иной письменной форме, определенной законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момента оказания услуг и действует до «__» _____ 20__ года, а в части взаиморасчетов - до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. После подписания Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные договоры и протоколы о намерениях по вопросам, которые, так или иначе, относятся к Договору, утрачивают юридическую силу.

7.3. Договор, а также все правоотношения, возникающие в связи с исполнением Договора, регулируются и подлежат толкованию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.4. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика. Приложения, дополнения, совершенные в порядке, регламентированном Договором, являются его неотъемлемой частью.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

ТОО «Компания «Техногаз»

Адрес местонахождения: РК, г. Актобе, ул.
Ломоносова, 11 В

тел./факс: 8 (7132) 96-81-96

email: info@tehnogaz.kz

БИН 030740005080

ИИК KZ106010121000230966

в АО "Народный Банк Казахстана"

БИК HSBKKZKX

Кбе 17

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Исполнитель:

Адрес местонахождения: _____

тел./факс: 8 (____) _____

email: _____

БИН _____

ИИК _____

в _____

БИК _____

Кбе _____

М.П.

Приложение № 1
к Договору закупки услуг № ____
от «__» _____ 20__ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
№1**

1. Перечень и стоимость Услуг:

№ п/п	Наименование Услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена в тенге, без НДС	Сумма в тенге без НДС
1					
2					
3					
4					
	Общая сумма в тенге, без учета НДС				
	Сумма НДС				
	Общая сумма в тенге, с учетом НДС				

2. Настоящая спецификация вступает в силу с даты ее подписания обеими сторонами, является неотъемлемой частью Договора и составлена в двух подлинных экземплярах, тексты которых имеют одинаковую юридическую силу: один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ТОО «Компания «Техногаз»

Генеральный директор

Амиртаев Р.Б.

М.П.

Исполнитель:

М.П.